



## Reglement SVF Fonds 2017

De Stichting VEVAM is de Nederlandse collectieve beheersorganisatie van auteursrechten voor film- en televisieregisseurs. Het doel van VEVAM is het verwerven en beheren van filmauteursrechten alsmede het collectief uitoefenen van vergoedingsaanspraken zoals voorzien voor onder meer thuishkopie- en leenrecht en overige vergoedingsaanspraken van regisseurs van filmwerken in binnen en buitenland. VEVAM incasseert en verdeelt auteursrechtvergoedingen ten behoeve van regisseurs. De repartitiereglementen geven VEVAM de bevoegdheid om een gedeelte van de te verdelen gelden te bestemmen voor sociale, culturele en educatieve doeleinden. Deze gelden worden gestort in een door de Stichting VEVAM Fonds (SVF) te beheren fonds.

Dit Reglement is van toepassing op de besteding van de SoCu-gelden, op aanvragen voor subsidie en beschrijft de wijze waarop aanvragen kunnen worden ingediend en hoe deze worden beoordeeld.

### Artikel 1 - Definities

- Aanvraag:** aanvraag om een subsidie uit het SVF Fonds te ontvangen  
**Bestuur:** het bestuur van SVF  
**SoCu-gelden:** gelden die VEVAM krachtens geldig repartitiereglement mag inhouden op te verdelen gelden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve doeleinden  
**SVF:** Stichting VEVAM Fonds, gevestigd te Amsterdam.  
**SVF Fonds:** fonds beheerd door SVF  
**VEVAM:** Stichting VEVAM, gevestigd te Amsterdam

### Artikel 2 – Storting en bestemming van SoCu gelden in het SVF Fonds

1. Het SVF Fonds wordt gevormd door SoCu gelden die VEVAM krachtens repartitiereglementen en bestuursbesluit inhoudt ten behoeve van sociale, culturele en educatieve doeleinden en stort in het SVF Fonds.
2. Het bedrag dat jaarlijks maximaal kan worden besteed aan de doelen vermeld in 2.3, is het bedrag dat op 1 januari van dat jaar in het SVF Fonds zit. Voor aanvragen als bedoeld in 2.3 onder c geldt een jaarlijks door het Bestuur vast te stellen maximaal budget.
3. SoCu-gelden kunnen besteed worden aan:
  - a. projecten of organisaties die beogen de auteursrechtelijke positie van regisseurs van filmwerken te versterken, bijvoorbeeld door vertegenwoordiging van de film- en tv sector in de lobby voor auteursrechten of het verlenen van juridische adviezen over auteursrechten en regiecontracten;
  - b. projecten of structurele activiteiten die de positie van regisseurs van filmwerken in het algemeen versterken, bijvoorbeeld door ondersteuning van organisaties wiens primaire doel is om bij te dragen aan de professionalisering, verbetering van de inkomenspositie en werkgelegenheid van regisseurs van filmwerken;
  - c. bijdragen aan individuele bij VEVAM aangesloten regisseurs ten behoeve van de ontwikkeling van filmplannen of andere projecten of activiteiten in het kader van de professionele uitoefening van hun functie als regisseur; het SVF Fonds draagt uitdrukkelijk niet bij aan de productiekosten voor het maken van filmwerken.
4. Al of niet op basis van aanbevelingen van derden kan het Bestuur besluiten projecten of activiteiten hetzij van derden hetzij van VEVAM zelve ten laste van het SVF Fonds te financieren.

### Artikel 3 – Aanvragen

1. Aanvragen kunnen schriftelijk worden gericht aan Stichting VEVAM Fonds, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, of per mail aan [svf@vevam.org](mailto:svf@vevam.org).
2. Aanvragen voor een subsidie van € 50.000 of meer dienen te worden ingediend uiterlijk op 1 oktober voorafgaande aan het (eerste) jaar waarin/waarvoor men de subsidie wenst te ontvangen.

3. Een Aanvraag bevat tenminste:
  - een beschrijving van het project of de activiteit (inhoud, doelstelling, organisatie);
  - een uitleg waarom het project of de activiteit past in de doelstellingen als bedoeld in artikel 2;
  - een begroting. Uit de begroting voor subsidies van € 5.000 of meer blijkt dat tenminste 1/3 van de kosten begroot voor het project of de activiteit worden gedekt door financiering uit andere bron. Uit de begroting voor subsidies van € 50.000 of meer blijkt dat tenminste 1/2 van de kosten begroot voor het project of de activiteit worden gedekt door financiering uit andere bron. Als dit niet het geval is, dient de begroting te zijn voorzien van uitleg waarom dit niet het geval is.
4. Een Aanvraag als bedoeld bij 2.3 onder c kan maximaal € 5.000 betreffen.

#### **Artikel 4 – Adviescommissie**

1. Het Bestuur kan een permanente of ad hoc adviescommissie benoemen die adviseert over Aanvragen.
2. Als er geen permanente adviescommissie is, kan het Bestuur na ontvangst van een Aanvraag een ad hoc adviescommissie benoemen die advies uitbrengt aan het Bestuur over de Aanvraag.
3. De adviescommissie bestaat uit tenminste drie personen, bij voorkeur regisseurs van filmwerken. Het Bestuur wijst een voorzitter van de adviescommissie aan.

#### **Artikel 5 – Behandeling van Aanvragen**

1. Het Bestuur besluit over de toekenning van Aanvragen.
2. Het Bestuur streeft ernaar binnen drie maanden na ontvangst van de Aanvraag op de Aanvraag te besluiten. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Indien het Bestuur voor een Aanvraag advies vraagt aan een adviescommissie, stelt deze een schriftelijk advies op, waarin de Aanvraag wordt beoordeeld, alsmede een concept besluit als hierna onder 5.4 bedoeld.
4. Een besluit over een Aanvraag bevat de beweegredenen voor af- of toewijzing, en in geval van toewijzing:
  - de hoogte van de toegekende bijdrage,
  - betalingstermijn(en),
  - de vereiste financiële rapportage,
  - de criteria voor evaluatie van het te subsidiëren project,
  - termijnen waarbinnen de rapportage en evaluatie moeten plaatsvinden,
  - de eventuele gevolgen van een negatieve evaluatie,
  - als de Aanvraag betrekking heeft op een project dat één kalenderjaar loopt, bevat het besluit als voorwaarde dat op een in het besluit te bepalen tijdstip een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent zal worden overgelegd dat de financiële rapportage juist en volledig is.
5. Bij de beoordeling van de Aanvraag wordt meegewogen of de aanvrager reeds eerder subsidie uit het SVF Fonds heeft ontvangen of nog zal ontvangen.
6. Het Bestuur doet schriftelijke mededeling van het besluit aan de indiener van de Aanvraag.
7. Voor de behandeling van Aanvragen als bedoeld bij 2.3 onder c geldt een aparte door het Bestuur vastgestelde procedure, die wordt gepubliceerd op de SVF pagina op [www.vevam.nl](http://www.vevam.nl).

#### **Artikel 6 – Betaling en evaluatie**

1. Betaling vindt plaats op de wijze als bepaald in het besluit als bedoeld in artikel 5 en onder voorwaarde dat de indiener van de Aanvraag zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de voorwaarden voor de subsidie als vermeld in het besluit.
2. Projecten of activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden geëvalueerd op de wijze als bepaald in het besluit.
3. Evaluatie vindt plaats door het Bestuur.

#### **Artikel 7 – Inwerkingtreding**

1. Dit Reglement is vastgesteld door het Bestuur op 16 februari 2017 en treedt in werking op 1 januari 2017.
2. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.