



Reglement VEVAM Fonds

De Stichting VEVAM is de Nederlandse collectieve rechtenorganisatie voor film- en televisieregisseurs. Het doel van VEVAM is het verwerven en beheren van filmauteursrechten alsmede het collectief uitoefenen van vergoedingsaanspraken zoals voorzien voor onder meer thuishopie- en leenrecht en overige vergoedingsaanspraken van regisseurs van filmwerken in binnen en buitenland. VEVAM incasseert en verdeelt auteursrechtvergoedingen ten behoeve van regisseurs. De repartitiereglementen geven VEVAM de bevoegdheid om een gedeelte van de te verdelen gelden te bestemmen voor sociale, culturele en educatieve doeleinden. Deze 'SoCu'-gelden worden gestort in het VEVAM Fonds. Dit Reglement is van toepassing op de besteding van de SoCu-gelden, op aanvragen voor subsidie en beschrijft de wijze waarop aanvragen kunnen worden ingediend en hoe deze worden beoordeeld.

Artikel 1 - Definities

VEVAM: Stichting VEVAM, gevestigd te Amsterdam

Bestuur: het bestuur van VEVAM

Commissie: de commissie VEVAM Fonds

Directie: de directie van VEVAM

SoCu-gelden: gelden die VEVAM krachtens geldig repartitiereglement mag inhouden op te verdelen gelden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve doeleinden

VEVAM Fonds: bestemmingsfonds van VEVAM voor het beheer en besteding van SoCu-gelden

Aanvraag: aanvraag om een subsidie uit het VEVAM Fonds te ontvangen

Artikel 2 – Storting en bestemming van SoCu gelden in het VEVAM Fonds

1. Het VEVAM Fonds wordt gevormd door SoCu-gelden die VEVAM stort in het VEVAM Fonds.
2. Het bedrag dat jaarlijks maximaal kan worden besteed aan de doelen vermeld in 2.3, is het bedrag dat op 1 januari van dat jaar in het VEVAM Fonds zit. Het Bestuur stelt jaarlijks het budget vast.
3. SoCu-gelden kunnen besteed worden aan:
 - a. projecten of organisaties die beogen de auteursrechtelijke positie van regisseurs van filmwerken te versterken, bijvoorbeeld door vertegenwoordiging van de film- en tv sector in de lobby voor auteursrechten of het verlenen van juridische adviezen over auteursrechten en regiecontracten en/of in het algemeen de beroepspraktijk van regisseurs versterken, organisaties wiens primaire doel is om bij te dragen aan de professionalisering, verbetering van de inkomenspositie en werkgelegenheid van regisseurs van filmwerken, de zogenaamde "strategische subsidies";
 - b. filmfestivals, regieprijzen of bijdragen voor beroepsmatige bijeenkomsten in het belang van regisseurs van filmwerken;
 - c. bijdragen aan individuele bij VEVAM aangesloten regisseurs ten behoeve van de ontwikkeling van filmplannen (de 'Startgeldregeling' van het VEVAM Fonds); het VEVAM Fonds draagt uitdrukkelijk niet bij aan de productiekosten voor het maken van filmwerken.

Artikel 3 – Aanvragen

1. Aanvragen kunnen schriftelijk worden gericht aan het VEVAM Fonds per mail: svf@vevam.org
2. Aanvragen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de data voor indiening, zoals vermeld bij de jaarplanning gepubliceerd op de website van VEVAM: www.vevam.org
3. Aanvragen voor een subsidie van € 50.000 of meer dienen te worden ingediend uiterlijk op 1 november voorafgaande aan het jaar waarin/waarvoor men de subsidie wenst te ontvangen.

4. Een Aanvraag bevat tenminste:
 - een beschrijving van het project of de activiteit (inhoud, doelstelling, organisatie);
 - een uitleg waarom het project of de activiteit past in de doelstellingen als bedoeld in artikel 2;
 - een begroting. Uit de begroting voor subsidies van € 5.000 of meer blijkt dat tenminste 1/3 van de kosten begroot voor het project of de activiteit worden gedekt door financiering uit andere bron.
5. Een Aanvraag als bedoeld bij 2.3 onder c kan maximaal € 5.000 betreffen; om in aanmerking te komen voor startgeldten moet een Aanvraag voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in de VEVAM Fonds Startgeldregeling.

Artikel 4 – Commissie VEVAM Fonds

1. Het Bestuur heeft een Commissie ingesteld die adviseert over Aanvragen. De Commissie adviseert het Bestuur over Aanvragen voor subsidie als bedoeld bij 2.3 onder b en c. Over zogenaamde ‘strategische subsidies’ als bedoeld bij 2.3 onder a beslist het Bestuur zelf zonder advies van de Commissie.
2. Het Bestuur zal in beginsel het advies van de Commissie volgen, tenzij het Bestuur zwaarwegende redenen heeft om af te wijken van het advies van de Commissie.
3. De inrichting, taken en bevoegdheden van de Commissie zijn neergelegd in een huishoudelijk reglement.
4. Bij de beoordeling van Aanvragen voor startgeldten als bedoeld bij 2.3 onder c kan de Commissie worden aangevuld met één of meerdere adviseurs VEVAM Fonds Startgeldregeling.

Artikel 5 – Behandeling van Aanvragen

1. Het Bestuur besluit over de toekenning van Aanvragen. Het Bestuur streeft ernaar om binnen twee maanden na het verstrijken van de indieningsdata als genoemd bij artikel 3 lid 2 op een Aanvraag te besluiten.
2. Een advies van de Commissie als bedoeld bij artikel 4 wordt schriftelijk opgesteld met beoordeling van de Aanvraag en het voorstel voor besluit.
3. Een besluit over een Aanvraag bevat de beweegredenen voor af- of toewijzing, en in geval van toewijzing de hoogte van de toegekende bijdrage, voorwaarden en eventueel betalingstermijn(en).
4. Voor iedere toekenning van subsidie uit het VEVAM Fonds geldt dat na afloop van het project of de activiteit, waarvoor subsidie is verleend, door de aanvrager schriftelijk een inhoudelijke en financiële rapportage wordt ingediend. Voor subsidies van € 50.000 of meer geldt bovendien dat een verklaring van een accountant zal worden overlegd dat de financiële rapportage juist en volledig is.
5. De Directie draagt namens het VEVAM Fonds zorg voor de schriftelijke mededeling van het besluit aan de indiener van de Aanvraag.
6. Tegen het besluit op een Aanvraag voor subsidie is geen beroep mogelijk.

Artikel 6 – Betaling en evaluatie

1. Betaling vindt plaats op de wijze als bepaald in het besluit als bedoeld in artikel 5 en op voorwaarde dat de indiener van de Aanvraag zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de voorwaarden voor de subsidie als vermeld in het besluit dan wel de voorwaarden van de VEVAM Fonds Startgeldregeling.
2. Projecten of activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden geëvalueerd door het Bestuur dan wel de Commissie, indien bij de beoordeling van de Aanvraag advies is uitgebracht door de Commissie.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

1. Dit Reglement is vastgesteld door het Bestuur op 17 december 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.
2. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.