

## STATUTENWIJZIGING

Stichting VEVAM

Heden, achtentwintig juni tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam: de heer Sander Michiel Jansen, wonende te 1609 GE Oosterleek, gemeente Drechterland, Lekerweg 8, geboren te Amsterdam op drie maart negentienhonderd zesenzeventig, houder van een Nederlands paspoort met nummer: NNJ11RHL8, handelend als voorzitter van het bestuur van de stichting: **Stichting VEVAM**, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 2132 NG Hoofddorp, Kruisweg 793, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40533911, hierna te noemen: de "stichting", en als lid van het bestuur van de stichting krachtens artikel 20 lid 2 van de statuten zelfstandig bevoegd om deze akte van statutenwijziging te tekenen.

De comparant verklaarde als volgt:

- a. de stichting is (in de voormalige rechtsvorm van vereniging) opgericht op één februari negentienhonderd drieëntachtig;
- b. de statuten zijn laatstelijk geheel gewijzigd vastgesteld bij akte van omzetting en statutenwijziging op dertien september tweeduizend zestien verleden voor mr. M. van Soest, notaris te Amsterdam;
- c. het bestuur van de stichting heeft in de vergadering van dertien juli tweeduizend zeventien rechtsgeldig besloten de statuten te wijzigen, terwijl de vergadering van aangeslotenen de krachtens de statuten vereiste instemming heeft gegeven in een vergadering van twintig juni tweeduizend achttien. Van voormelde besluitvorming blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van bedoelde vergaderingen;
- d. van de wettelijk vereiste instemming van het College van Toezicht collectieve beheersorganisaties blijkt uit de in kopie aan deze akte gehechte brief de dato vierentwintig juli tweeduizend zeventien.

Ter uitvoering van voormelde besluitvorming verklaarde de comparant de statuten van de stichting als volgt geheel gewijzigd vast te stellen:

**Naam, zetel en duur**

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam “Stichting VEVAM”, hierna te noemen “de stichting”.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

### **Begripsomschrijvingen**

#### Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. filmwerk: filmwerk als bedoeld in artikel 45a Auteurswet, of gedeelte daarvan;
- b. regisseur: persoon die filmwerk regisseert;
- c. filmauteursrechten: de krachtens wet- of regelgeving bestaande exclusieve rechten en vergoedingsrechten met betrekking tot een filmwerk;
- d. aangeslotene: de belanghebbende bij de in artikel 3 van deze statuten bedoelde rechten die in de hoedanigheid van regisseur dan wel diens rechtverkrijgende door erfopvolging een aansluitingscontract met de stichting heeft gesloten;
- e. aansluitingscontract: een contract als bedoeld in artikel 6 lid 3 van deze statuten.
- f. DDG: Beroepsvereniging Dutch Directors Guild.

### **Doel en middelen**

#### Artikel 3

De stichting stelt zich ten doel als collectieve beheersorganisatie van auteursrechten zonder winstoogmerk voor zichzelf de materiële en immateriële belangen te behartigen en te bevorderen van regisseurs van filmwerken ter zake de uitoefening en handhaving van filmauteursrechten, alles in de ruimste zin des woords.

Meer in het bijzonder stelt de stichting zich ten doel het verwerven en beheren van filmauteursrechten waaronder begrepen het collectief uitoefenen van vergoedingsaanspraken, zoals voorzien voor maar niet beperkt tot thuishopie- en leenrechten en overige vergoedingsaanspraken van regisseurs van filmwerken in binnen- en buitenland.

#### Artikel 4

1. De stichting tracht het doel te bereiken door:
  - a. het nastreven van verbetering van de auteursrechtelijke bescherming in het algemeen en die voor regisseurs in het bijzonder, zowel nationaal als internationaal;
  - b. het verlenen van bemiddeling inzake filmauteursrechten en het uitoefenen en handhaven van filmauteursrechten, zowel nationaal als internationaal, onder meer door op eigen naam in rechte op te treden;
  - c. het oprichten en in stand houden van een bureau ter uitvoering van de werkzaamheden van de stichting en/of het geven van opdracht tot deze werkzaamheden aan derden;

- d. het oprichten en in stand houden van organisaties en fondsen al dan niet met rechtspersoonlijkheid, die ten doel hebben de bevordering van de culturele en sociale belangen van regisseurs;
  - e. andere wettige middelen die tot haar doel bevorderlijk zijn.
2. De stichting is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met buitenlandse organisaties van soortgelijke aard, bij voorkeur op basis van wederkerigheid.
  3. De stichting is bevoegd tot het deelnemen in nationale en internationale organisaties op het gebied van auteursrechten, en tot het aangaan van overeenkomsten met deze organisaties.
  4. De stichting is bevoegd haar bureauwerkzaamheden te doen verrichten ten behoeve van derden op de gebieden van de auteursrechten of daaraan verwante rechten en ook van filmbelangen op voorwaarde dat zodanige werkzaamheden de belangen van de stichting of haar aangeslotenen niet benadelen en in gevaar brengen.

## **Inkomsten, Vermogen**

### Artikel 5

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- a. ontvangen betalingen voor verrichte diensten, waaronder ten titel van filmauteursrechten geïncasseerde en verdeelde gelden;
- b. opbrengsten van vermogen;
- c. vrijwillige bijdragen, schenkingen en legaten;
- d. erfstellingen, die niet anders dan onder voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
- e. andere verkrijgingen en baten.

## **Aangeslotenen**

### Artikel 6

1. De aansluiting bij de stichting staat open voor natuurlijke personen, in hun hoedanigheid van regisseur of in hoedanigheid van rechtverkrijgende van een regisseur door erfopvolging.
2. De aansluiting wordt verkregen na aanmelding - schriftelijk dan wel elektronisch via de website of per email - bij de stichting, waarbij de betrokkene dient aan te tonen dat hij aan de vereisten voor aansluiting voldoet.
3. Het aansluitingscontract zal bestaan uit een door het bestuur vast te stellen modelcontract, waarop door het bestuur vast te stellen reglementen en bestuursbesluiten ter zake van toepassing zijn, en waarin de aansluitvoorwaarden zijn opgenomen.
4. Ten behoeve van alle vormen van communicatie van aangeslotenen met de stichting voorziet de stichting in de mogelijkheid om elektronisch te

corresponderen, zoals maar niet beperkt tot email en via de website van de stichting zo nodig via een besloten gedeelte daarvan (“portal”).

#### Artikel 7

1. De aansluiting eindigt door:
  - a. overlijden van de aangeslotene;
  - b. opzegging door de aangeslotene of de stichting, welke opzegging schriftelijk dient plaats te vinden tegen een en dertig december van een kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes maanden;
  - c. opzegging met onmiddellijke ingang namens de stichting, hetgeen kan geschieden wanneer de aangeslotene zijn verplichtingen jegens de stichting ook na ingebrekestelling niet nakomt;
  - d. ontzetting, welke alleen kan worden uitgesproken wanneer een aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt of wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden de aansluiting te laten voortduren.
2. Ontzetting uit de aansluiting en opzegging met onmiddellijke ingang namens de stichting geschiedt bij een schriftelijk en gemotiveerd bestuursbesluit dat aan de betrokkene aangetekend wordt verzonden.

#### **Bestuur**

#### Artikel 8

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal leden. Dit aantal bedraagt tenminste vijf personen.
2. De bestuursleden worden als volgt benoemd:
  - a. twee bestuursleden worden op voordracht van de DDG benoemd door de vergadering van aangeslotenen;
  - b. twee bestuursleden worden uit de aangeslotenen benoemd door de vergadering van aangeslotenen;
  - c. overige bestuursleden worden op voordracht van het bestuur benoemd door de vergadering van aangeslotenen.
3. Een meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit bij de stichting aangesloten regisseurs.
4. De voorzitter van de stichting wordt door het bestuur in functie voorgedragen en benoemd door de vergadering van aangeslotenen.
5. Aangeslotenen die zich kandidaat willen stellen voor het bestuur dienen zich schriftelijk aan te melden bij de stichting, uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering van aangeslotenen zal worden gehouden. Te laat of

anderszins incorrect aangemelde kandidaten komen niet voor benoeming ter vergadering in aanmerking.

6. In het geval van een voordracht door de DDG of door het bestuur als bedoeld in lid 2 onder a en c kunnen tien aangeslotenen schriftelijk een niet bindende voordracht voor tegenkandidaten doen, welke voordracht vergezeld dient te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandida(a)ten uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering van aangeslotenen zal worden gehouden.
7. Worden conform lid 6 geen tegenkandidaten voorgedragen voor een bestuurszetel, waarvoor een voordracht door de DDG of door het bestuur is gedaan, dan wordt de voorgedragen persoon geacht te zijn benoemd of herbenoemd in het bestuur zonder dat daar nog een stemming voor nodig is.
8. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Ze treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en wel zo dat ieder jaar niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aftreedt.
9. Aftredende bestuursleden zijn terstond voor een aansluitende nieuwe periode herbenoembaar.
10. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt.
11. Tussentijds ontstane vacatures blijven onvervuld tot de datum van de eerstvolgende vergadering van aangeslotenen. Op die vergadering wordt in de tussentijdse vacature voorzien met inachtneming van deze statuten.
12. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven aantal blijft het bestuur bevoegd. Wanneer door welke oorzaak dan ook van alle zittende bestuursleden het bestuurslidmaatschap eindigt, zal onverwijld een vergadering van aangeslotenen bijeen geroepen worden waarin een nieuw bestuur wordt benoemd.

#### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door aftreden volgens het rooster op grond van artikel 8 lid 8, tenzij herbenoeming plaatsvindt;
- b. door overlijden;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door ontslag door de vergadering van aangeslotenen al dan niet op voordracht van het bestuur; voor zulk een ontslagbesluit is tenminste een twee/derde meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen vereist

#### Artikel 10

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die tevens optreden als vicevoorzitter van de stichting. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris of de penningmeester. Zijn ook zij beiden afwezig, dan wijst het bestuur ter vergadering een voorzitter aan.
3. Voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, of bij ontstentenis door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger(s), vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### Artikel 11

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt, met inachtneming van de bepalingen van het directiereglement als bedoeld bij artikel 14 lid 3, toezicht op de activiteiten en taakuitvoering van de directeur, die belast is met de dagelijkse leiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Het bestuur besluit over de volgende zaken:

- a. een wijziging van de statuten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 5 en artikel 19;
- b. het algemene beleid ten aanzien van de incasso;
- c. het algemene beleid ten aanzien van de verdeling van aan rechthebbenden verschuldigde bedragen;
- d. het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen;
- e. het algemene beleggingsbeleid ten aanzien van rechteninkomsten en inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten;
- f. het algemene beleid ten aanzien van inhoudingen op rechteninkomsten en het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten;
- g. het gebruik van onverdeelde bedragen;
- h. het risicobeheerbeleid;
- i. de goedkeuring van iedere verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed;
- j. de goedkeuring van fusies en samenwerkingsverbanden, de oprichting van dochtermaatschappijen, de overname van andere organisaties en de verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties;
- k. de goedkeuring voor het opnemen van leningen, het verstrekken van leningen en zekerheden voor leningen;
- l. de goedkeuring van het jaarlijkse transparantierapport.

#### Artikel 12

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks dienstig oordeelt, dan wel wanneer tenminste twee bestuursleden of de directie om een vergadering verzoeken. Ingeval de voorzitter een vergadering, welke hem is verzocht door tenminste twee bestuursleden of de directie, niet belegt binnen twee weken, hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering te beleggen en in de leiding te voorzien.
2. Bestuursbesluiten kunnen rechtsgeldig worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, tenzij anders bepaald bij deze statuten.
3. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering rechtsgeldig worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten en geen hunner zich verzet tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt tijdens de volgende vergadering ten behoeve van de notulen melding gemaakt.
4. Bestuursleden zijn bevoegd zich door een ander bestuurslid krachtens volmacht te laten vertegenwoordigen ter bestuursvergadering. De voorzitter kan verlangen dat een schriftelijke volmacht getoond wordt. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen.
5. Bestuursbesluiten tot vaststelling, opheffing of wijziging van reglementen alsmede tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. In alle overige gevallen besluit het bestuur bij meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen alsmede ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. De bepalingen van dit artikellid gelden tevens voor bestuursbesluiten die in overeenstemming met het bepaalde in lid 3 buiten vergadering ter stemming worden voorgelegd.

#### Artikel 13

Bestuursleden hebben recht op vacatiegelden alsmede op vergoeding van reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen uit hoofde van hun bestuursfunctie volgens door het bestuur op te stellen regels.

#### **Directie**

#### Artikel 14

1. Het bestuur legt de uitvoering van zijn besluiten neer bij een directeur. De directeur wordt benoemd door het bestuur. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie. De directeur staat onder toezicht van het bestuur.

2. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de taak- en functieomschrijving van de directeur vast.
3. Het bestuur van de stichting stelt een directiereglement vast waarin de aan de directeur verleende bevoegdheden zijn omschreven. Deze omvatten onder meer de bevoegdheid de stichting geheel of gedeeltelijk in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd een directeur te ontslaan met inachtneming van de wettelijke beperkingen.
5. De directeur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur bijeen te komen. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.

### **Vergadering van aangeslotenen**

#### Artikel 15

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt een vergadering van aangeslotenen gehouden waarin het bestuur de vergadering van aangeslotenen in de gelegenheid stelt zijn oordeel uit te spreken over het gevoerde en te voeren beleid, onder meer het sociaal, cultureel en educatief beleid, zoals dat tot uitdrukking komt in het jaarverslag en de jaarrekening. In die vergadering worden tevens de bestuursverkiezingen gehouden.
2. De vergadering van aangeslotenen is toegankelijk voor alle aangeslotenen van de stichting, leden van het bestuur en leden der directie. Het bestuur kan ook niet-aangeslotenen toestaan een vergadering van aangeslotenen bij te wonen.
3. Tenzij bij of krachtens wet of deze statuten anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen, waarbij blanco alsmede ongeldige stemmen als niet uitgebracht gelden.
4. Iedere aangeslotene van de stichting heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een aangeslotene kan zich ter vergadering bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere aangeslotene. Een aangeslotene kan daarbij slechts voor één mede-aangeslotene als gevolmachtigde optreden.

#### Artikel 16

1. Een vergadering van aangeslotenen wordt door de voorzitter aan alle aangeslotenen van de stichting geconvoceerd. De convocatie dient tenminste een week voor de dag der vergadering aan de aangeslotenen ter post te zijn bezorgd en/of per email te zijn verzonden. De convocatie bevat agenda, plaats, datum en tijdstip van de vergadering. De convocatie wordt tenminste vier weken voor de dag der vergadering voorafgegaan door een aan alle aangeslotenen per email gerichte aankondiging, bevattende plaats, datum, tijdstip en voorlopige agenda der vergadering.



2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen ten aanzien van op de agenda geplaatste onderwerpen. Aangeslotenen kunnen tot drie weken voor de dag van de vergadering van aangeslotenen bij het bestuur een schriftelijk en gemotiveerd voorstel indienen voor een op de agenda te plaatsen onderwerp.
3. De vergadering van aangeslotenen wordt geleid door de voorzitter, of bij diens ontstentenis door de secretaris of de penningmeester. Zijn ook zij beiden afwezig, dan voorziet het bestuur in de leiding.
4. Het bestuur zorgt dat van het verhandelde in de vergadering van aangeslotenen notulen worden gehouden, welke notulen ter kennis van de aangeslotenen worden gebracht.

### **Boekjaar, Jaarstukken en Begroting**

#### Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie draagt zorg voor het opstellen van een jaarrekening, welke jaarlijks voor één juni ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd. De jaarrekening is vergezeld van een verklaring van een door het bestuur te benoemen registeraccountant.
3. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de directie tot decharge.
4. Een afschrift van de jaarrekening met accountantsverklaring, vergezeld van een verslag van het bestuur over het boekjaar, worden ter beschikking gesteld van de aangeslotenen.
5. Jaarlijks stelt de directie een begroting op voor het volgende boekjaar, welke begroting door het bestuur zal worden vastgesteld.

### **Commissies**

#### Artikel 18

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
2. Wijzigingen van de statuten treden pas in werking nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot het doen verlijden van de akte is de voorzitter dan wel de secretaris of de penningmeester bevoegd.

## **Ontbinding, vereffening**

### Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en samenstelling van het eventuele overschot blijkt, en leggen die gedurende twee maanden ter inzage in het register van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon of instelling daartoe door het bestuur aangewezen.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 21

In alle gevallen waarin de wet, statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur.

### Slot akte

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

De comparant heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend.