



REGELING BESTUURVERGOEDINGEN VEVAM PER 1-1-2020

Bestuursleden ontvangen salaris noch tantièmes. Bestuursleden hebben recht op vacatiegelden alsmede op vergoeding van reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen uit hoofde van hun bestuursfunctie volgens door het bestuur op te stellen regels. Voor de voorzitter geldt een bijzondere aan de persoon van de voorzitter gebonden vergoedingsregeling.

Vacatiegeld

Vacatiegeld is een vaste vergoeding voor het bijwonen van reguliere bestuursvergaderingen en bedraagt € 360,- per vergadering. Een reguliere bestuursvergadering is een vergadering van het bestuur met de directie volgens het aan het begin van elk jaar vastgestelde vergaderschema. Het vacatiegeld voorziet tevens in vergoeding voor alle voorbereidings-, afhandelings- en reistijd, inclusief het regelmatig lezen van tussentijds met het bestuur gedeelde informatie aangaande VEVAM en de branche.

Overige vergoedingen

Voor overige activiteiten, die bestuursleden uit hoofde van hun bestuursfunctie en op basis van een bestuursbesluit of op verzoek van de directie verrichten, geldt een vergoeding van € 45,- per uur voor de in redelijkheid bestede tijd. Daaronder vallen onder meer:

- incidentele bestuursvergadering (anders dan een reguliere);
- deelname vergadering VEVAM repartitiecommissie;
- bijwonen jaarlijkse vergadering van aangeslotenen;
- incidentele activiteiten in voorkomend geval zoals het tezamen met de directeur/voorzitter bijwonen van besprekingen met derden, functionerings- en zelfevaluatiegesprekken.

Ten aanzien van bijeenkomsten die door bestuurders in het kader van hun representatieve verplichtingen vanwege het zakelijk belang worden bijgewoond, mits het om personen of zaken gaat die voor VEVAM van direct en evident belang zijn, zoals informatiebijeenkomsten van CBO's, PAM of beroepsorganisaties dan wel bijvoorbeeld een relevant symposium of prijsuitreiking, is deze vergoeding gemaximeerd op € 90,- per dagdeel.

Onkosten, reis- en verblijfkosten

Kosten die bestuursleden redelijkerwijs maken vanwege hun functie alsmede reis- en verblijfkosten worden vergoed onder overlegging van betaalbewijzen. Kosten voor vervoer met eigen auto worden vergoed met een kilometervergoeding van € 0,19.

Declaratie

De bestuursvergoedingen en onkosten worden schriftelijk gedeclareerd onder bijvoeging van facturen en andere bewijzen van betaling. Bestuursleden declareren per kwartaal of half jaar op het daartoe door VEVAM beschikbaar gestelde formulier.

Declaraties worden gecontroleerd door de directie en worden goedgekeurd door de penningmeester dan wel de voorzitter in het geval van declaratie van de penningmeester.

Vergoedingsregeling voorzitter

Voor de voorzitter geldt een aparte vergoedingsregeling die strikt aan de persoon van de voorzitter gebonden en afhankelijk is van het soort werkzaamheden en de hoeveelheid werkzaamheden die hij ten behoeve van VEVAM verricht.

Deze regeling beoogt een vergoeding toe te kennen voor de tijd die door de voorzitter – in het kader van zijn bijzondere taken en verantwoordelijkheid als voorzitter – wordt besteed aan werkzaamheden ten behoeve van VEVAM en met haar verbonden of samenwerkende of voor VEVAM belangrijke (rechts)personen.

De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding van € 5.000,- per kwartaal. Deze vergoeding ziet op alle werkzaamheden van de voorzitter, zodat geen aanvullende vergoedingen worden toegekend, zulks met uitzondering van gemaakte onkosten, reis- en verblijfkosten.

Deze regeling is vastgesteld bij bestuursbesluit op 30 januari 2020 en gaat in per 1 januari 2020.